

Aan de leveranciers van tijdelijk extern personeel  
van de gemeente Leidschendam-Voorburg

Gemeente  
**Leidschendam-Voorburg**

Afdeling Personeel en Organisatie

Koningin Wilhelminalaan 2  
Leidschendam  
Postbus 905  
2270 AX Voorburg

Telefoon 14070  
Fax (070) 320 13 02

[www.leidschendam-voorborg.nl](http://www.leidschendam-voorborg.nl)  
[info@leidschendam-voorborg.nl](mailto:info@leidschendam-voorborg.nl)

Datum  
Ons kenmerk  
Uw brief/kenmerk  
Contactpersoon Agnes Spanjer  
Telefoon (070) 300 9011  
Bijlagen  
Onderwerp e-Cartotheek - marktplaats voor externe inhuur

Geachte heer, mevrouw,

Met deze brief informeren wij u over onze nieuwe werkwijze voor het inhuren van tijdelijk extern personeel.

Mede door het aflopen van de raamcontracten, starten per 1 oktober de gemeenten Leidschendam-Voorburg, Delft, Rijswijk, Pijnacker-Nootdorp, Wassenaar en Lansingerland alsook de Veiligheidsregio Haaglanden en Stadsgebied Haaglanden (hierna te noemen opdrachtgever), met een e-Cartotheek. De e-Cartotheek is een webbased opgerichte marktplaats voor de inhuur van personeel.

De e-Cartotheek voor externe inhuur is opgericht, zodat alle voor een opdracht of project beschikbare externe partijen zich kunnen aanmelden met vermelding van hun kwalificaties. Op basis van dit aanbod kan de opdrachtgever snel en trefzeker de meest gekwalificeerde externe professional selecteren en afroepen.

#### **Voordelen voor u als leverancier**

- U bepaalt zelf als leverancier wie de automatische e-mailnotificaties ontvangt bij nieuwe offerteaanvragen.
- Een kosteloze, webbased tender omgeving met documentenbeheer en samenwerkingsfunctionaliteit.
- Alle aangeleverde gegevens via het elektronische aanbestedingsplatform kunnen worden hergebruikt. Bij vervolgofferteaanvragen of -aanbestedingen via dit aanbestedingsplatform en/of gegevens worden automatisch door het systeem gegenereerd.

Graag in uw antwoord datum en ons kenmerk vermelden.

### **Aanmelden en deelnemen aan offerteaanvragen**

Het is voor u als leverancier mogelijk om u op ieder gewenst moment aan te melden. Uw eventuele aanmelding voor de e-Cartotheek verloopt elektronisch via het aanbestedingsplatform [www.ctmsolution.nl](http://www.ctmsolution.nl). Na registratie krijgt u toegang tot alle documenten en tot de aanbesteding. De hiervoor verdere noodzakelijke informatie kunt u vinden in de Leidraad welke bij de documenten van deze aanbesteding behoort.

De inhuurdesk beoordeelt minimaal eens per maand alle nieuwe tussentijdse aanmeldingen voor de e-Cartotheek. Alle aanmeldingen die voor de eerste dag van de nieuwe maand ingediend zijn, worden in de eerste week van de nieuwe maand beoordeeld. De komende maand verwerkt de inhuurdesk nog op wekelijkse basis nieuwe aanmeldingen.

De e-Cartotheek ten behoeve van de inhuur van personeel is opgesplitst in een aantal percelen (lees: vakgebieden). Als leverancier kunt u zelf aangegeven voor welk(e) perceel/percelen u zich wenst aan te melden.

Door u aan te melden maakt u kenbaar dat u belangstelling heeft voor mogelijke opdrachten van de opdrachtgever op het gebied van inhuur van personeel. Wanneer de opdrachtgever behoefte heeft aan personeel, ontvangt u, evenals alle binnen het perceel gekwalificeerde partijen, een offerteaanvraag waarop u kunt reageren. Kenmerk van de e-Cartotheek is dat er pas een overeenkomst gesloten wordt op het moment dat er daadwerkelijk op basis van de ingediende offertes gunning plaatsvindt.

Publicatie van de e-Cartotheek voor tijdelijk extern personeel is tevens op de aanbestedingskalender gedaan.

Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van het platform kunt u contact opnemen met het CTM Supportteam via 020-6708500 of per e-mail [helpdesk@ctmsolution.nl](mailto:helpdesk@ctmsolution.nl). Voor overige vragen kunt u terecht bij Agnes Spanjer (070 300 9011) of Herman Brusse (070 300 9667) van de afdeling P&O.

Met vriendelijke groet,  
Gemeente Leidschendam-Voorburg

Bart Arbouw  
hoofd Personeel & Organisatie