

**Inspectierapport
Buitenschoolse Opvang
De Margriet
Leidschendam-Voorburg**

Toezichthouder: Mw. D. Schrama
Datum inspectiebezoek: 25 maart 2010

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Algemene gegevens Kindercentrum | 4 |
| Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein..... | 6 |
| Zienswijze houder kindercentrum..... | 9 |
| Beschouwing toezichthouder..... | 9 |
| Advies aan gemeente..... | 9 |
| Algemene gegevens toezicht | 10 |
| Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item..... | 12 |

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

¹ Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens Kindercentrum

NAW-gegevens kindercentrum

| | | | |
|------------------------------|---|--|------------|
| Naam kindercentrum (locatie) | : | De Margriet | |
| Adres | : | Dobbelaan 9a | |
| Postcode en plaats | : | 2262 EA Leidschendam | |
| Telefoon | : | 0616917408/0614935500 | |
| Naam contactpersoon | : | mevr. S. van der Veer | |
| E-mail | : | slspetters@vlietkinderen.nl | |
| Website | : | www.vlietkinderen.nl | |
| Kwaliteitssysteem | : | <input type="checkbox"/> Nee <input checked="" type="checkbox"/> Ja, namelijk: | HKZ |
| Lid brancheorganisatie | : | <input type="checkbox"/> Nee <input checked="" type="checkbox"/> Ja, namelijk: | De MOgroep |

Opvanggegevens

| | | |
|------------------------|---|---|
| Type opvang | : | Buitenschoolse opvang |
| Aantal groepen | : | 1 |
| Aantal beroepskrachten | : | 2 per dag |
| Aantal kindplaatsen | : | 20 |
| Openingsdagen/ tijden | : | maandag, dinsdag en donderdag 15.00-18.00 uur; woensdag en vrijdag 11.00-18.00 uur Schoolvakanties: 8.30-18.00 uur |

NAW-gegevens houder

| | | |
|---------------------------|---|--|
| Naam houder | : | Vlietkinderen |
| Postadres | : | Bucaillestraat 6 |
| Postcode en plaats koepel | : | 2273 CA Voorburg |
| Naam contactpersoon | : | |
| Telefoon | : | 070-3175959 |
| Email/Website | : | info@vlietkinderen.nl www.vlietkinderen.nl |

Registergegevens kindercentrum

| | | | |
|---|---|---|--|
| Datum aanvraag registeropname | : | 01-11- 2009 | <input type="checkbox"/> n.v.t. |
| Gegevens aanvraag conform de praktijk | : | <input checked="" type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> n.v.t. |
| Datum opname landelijk register | : | | <input checked="" type="checkbox"/> n.v.t. |
| Gegevens register conform de praktijk | : | <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> n.v.t. |
| Type inspectie | : | Aangekondigd | Onaangekondigd |
| Onderzoek na aanvraag registeropname | : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie | : | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Regulier inspectie bezoek | : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nader onderzoek (reden nader onderzoek) | : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Incidenteel onderzoek (reden incidenteel onderzoek) | : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|-----------------------------|---|-----------|
| Datum vorig inspectiebezoek | : | 13-1-2010 |
|-----------------------------|---|-----------|

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder
Van de 3 voorwaarden van dit domein:
-is aan 3 voorwaarden voldaan

1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder
Van de 20 voorwaarden van dit domein:
-is aan 10 voorwaarden voldaan
-zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: 1.2.1, 1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.1.3, 1.2.1.4, 1.2.2.1, 1.2.2.2, 1.2.2.3, 1.2.2.4, 1.3.3

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder
Van de 8 voorwaarden van dit domein:
-is aan 6 voorwaarden voldaan
-zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: 2.3.2, 2.3.3

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 23 voorwaarden van dit domein:

-is aan 16 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: 3.1.1.2 Beleid veiligheid, 3.1.2.2 Uitvoering beleid veiligheid, 3.2.1.2 Beleid gezondheid, 3.2.2.2 Uitvoering beleid gezondheid, 3.3.1.1 Beleid protocol kindermishandeling

-zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: 3.3.2. 1, 3.3.2.2

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

Er zijn geen verlichtende of verzwarende omstandigheden welke van invloed zijn op het handhavingsbeleid.

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein:

-is aan 5 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: 4.1.2, 4.1.3 Binnenspeelruimte

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

Er zijn geen verlichtende of verzwarende omstandigheden welke van invloed zijn op het handhavingsbeleid.

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 9 voorwaarden van dit domein:

-is aan 7 voorwaarden voldaan

-zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: 5.2.2, 5.3.5

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 25 voorwaarden van dit domein:

-is aan 17 voorwaarden voldaan

-zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: 6.1.1, 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3, 6.1.1.4, 6.1.1.5, 6.1.2.1, 6.1.2.2

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

-is aan 6 voorwaarden voldaan

-zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld: 7.1.6, 7.1.7, 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4, 7.2.5

Zienswijze houder kindercentrum

| | |
|---|--|
| Wijze waarop zienswijze is verwerkt in het rapport | Geen zienswijze. De houder gaat accoord met het conceptrapport. Hiermee is deze rapportage definitief. |
|---|--|

Beschouwing toezichthouder

De buitenschoolse opvang is onderdeel van de koepelorganisatie Vlietkinderen. Spetterz is gevestigd op de eerste begane grond van de Margrietschool en biedt opvang aan maximaal 20 kinderen. Naast de groepsruimte kunnen de kinderen ook gebruik maken van de gymzaal

De locatiemanager is nog in de opstartfase maar heeft al veel inspanning geleverd om zoveel mogelijk aan de wet Kinderopvang en haar beleidsregels te voldoen. Dit is voor een groot deel gelukt.

De locatiemanager heeft aangegeven dat zij gaat werken aan de volgende punten:

- het benaderen van ouders voor deelname in de oudercommissie
- in april een ontruiming oefenen
- de actieplannen m.b.t. risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid verder ontwikkelen en implementeren

In het register van de gemeente Leidschendam -Voorburg staat de buitenschoolse opvang vermeld onder de naam De Margriet. Sinds de opening heet deze locatie Spetterz. De locatiemanager heeft tijdens de inspectie aangegeven deze naamsverandering door te geven aan de gemeente.

Advies aan gemeente

Advies:

wel niet opnemen in landelijk register

niet handhaven

handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden.

Eventuele opmerkingen toezichthouder:

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | | |
|--------------------|---|------------------------|
| Naam GGD | : | GGD Zuid-Holland West |
| Adres | : | Postbus 6080 |
| Postcode en plaats | : | 2702 AB Zoetermeer |
| Telefoon | : | 079-3435474 |
| Website | : | www.ggdzhw.nl |
| Naam inspecteur | : | Mw. D. Schrama |
| E-mail | : | kindercentra@ggdzhw.nl |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| Naam gemeente | : | Leidschendam-Voorburg, Afdeling Onderwijs |
| Adres | : | Postbus 905 |
| Postcode en plaats | : | 2270 AX Voorburg |
| Telefoon | : | 070-3009000 |
| Website | : | www.leidschendam-voorburg.nl |
| E-mail | : | info@leidschendam-voorburg.nl |
| Evt. contactpersoon | : | Mevr. C.A. van der Meer |
| Evt. telefoonnummer contactpersoon | : | 070-3009662 |
| Evt. E-mail contactpersoon | : | c.vd.meer@leidschendam-voorburg.nl |

Planning

| | | |
|--|---|------------|
| Datum inspectiebezoek | : | 25-03-2010 |
| Opstellen concept inspectierapport | : | 08-04-2010 |
| Zienswijze houder | : | n.v.t. |
| Opstellen definitief inspectierapport | : | 22-04-2010 |
| Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie | : | 22-04-2010 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : | 22-04-2010 |
| Openbaar maken inspectierapport | : | 22-04-2010 |

Gebruikte bronnen

| | | |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Oudercommissie reglement | : | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Centrale oudercommissie reglement | : | <input type="checkbox"/> |
| Vragenlijst houder | : | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Vragenlijst oudercommissie | : | <input type="checkbox"/> |
| Protocollen | : | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Informatieboekje | : | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Intakeformulieren | : | <input type="checkbox"/> |
| Pedagogisch beleidsplan | : | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Pedagogisch werkplan | : | <input type="checkbox"/> |
| Huisregels | : | <input type="checkbox"/> |
| Interview houder | : | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Interview pedagogisch medewerker(s) | : | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Interview oudercommissie | : | <input type="checkbox"/> |
| Plattegronden | : | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RI-V inventarisatie | : | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RI-G inventarisatie | : | <input checked="" type="checkbox"/> |
| BBL erkenning | : | <input type="checkbox"/> |
| Diploma's | : | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Verklaringen omtrent gedrag | : | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Rooster personeel | : | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Aanwezigheidslijst kinderen | : | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Planningslijst kinderen | : | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Observatie | : | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Klachtenreglement | : | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Website | : | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Meldcode kindermishandeling | : | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Klachtenreglement oudercommissie | : | <input checked="" type="checkbox"/> |

Het inspectie-onderzoek:

Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

| 0.1 Kinderopvang in de zin van de wet | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Wet kinderopvang (artikel 1, eerste lid) Beleidsregels werkwijze toezichthouder (artikel 4, eerste lid) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

1. Ouders

| 1.1 Reglement oudercommissie ^{2,3} | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Wet kinderopvang (artikel 59) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarde | 1 De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

| 1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie ³ | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Wet kinderopvang (artikel 59) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

² Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

³ Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

1.2 Instellen oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikel 58)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|------------|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarde | 1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Er is nog geen oudercommissie. De houder stelt binnen zes maanden na melding een oudercommissie in. Deze locatie is aangemeld in november 2009.

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikel 58)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | 1 De houder is geen lid. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 2 Het personeel is geen lid. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 3 De leden worden gekozen uit en door de ouders. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1 t/m 4: zie toelichting toezichthouder 1.2.

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikelen 60 en 60a)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|---|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | 1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen ⁴ . | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen ⁴ . | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Voorwaarde 1 t/m 4: zie toelichting toezichthouder 1.2. | | | | |

⁴ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.3 Informatie

Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | 1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid ⁵ . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De houder informeert de ouders en de kinderen in welke basisgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 3: momenteel nog niet aan de orde. Er is nog niet eerder een inspectierapport van deze locatie opgesteld. Deze locatie is 18-01-2010 in exploitatie gegaan.

⁵ Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

2. Personeel

| 2.1 Verklaring omtrent het gedrag | | | | | |
|---|---|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Wet kinderopvang (artikel 50, derde, vierde en vijfde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10) | | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld | |
| Voorwaarden | 1 | Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag ⁶ . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 | De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 | De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | | |
| | | | | | |

| 2.2 Passende beroepskwalificatie | | | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid) | | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld | |
| Voorwaarde | 1 | Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen ⁷ . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | | |
| | | | | | |

⁶ Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

⁷ Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | 1a Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau; OF 1b Een HAVO of VWO diploma; OF 1c Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma én relevante werkervaring. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 3 Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 2 en 3: van de betreffende pedagogisch medewerker is het portfolio ter beoordeling voorgelegd bij een ROC.

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal⁸

Wet kinderopvang (artikel 55)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarde | 1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

⁸ De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

3. Veiligheid en gezondheid

| 3.1 Risico-inventarisatie veiligheid | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Wet kinderopvang (artikel 51) | | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld | |
| Voorwaarden | 1 | De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud ⁹ . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 | De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | | |
| | | | | | |

| 3.1.1 Beleid veiligheid | | | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Wet kinderopvang (artikel 51) | | | | | |
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8) | | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld | |
| Voorwaarden | 1 | De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 | Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 | Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | | |
| <p>Voorwaarde 2: de ingeschatte risico's worden uitgewerkt in een plan van aanpak. De planning mist een concrete uitwerking waarin wordt aangegeven wie verantwoordelijk is voor het uitzetten en implementeren van de acties.</p> <p>Bijvoorbeeld: op het risico dat een kind valt door open raam staat bij de te nemen maatregel: "de raamklemmen vervangen door een slot". Hierbij is onbekend wanneer de actie wordt uitgevoerd en wie erop toeziet (de verantwoordelijke), dat de te nemen actie ook daadwerkelijk wordt uitgevoerd</p> | | | | | |

⁹ De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 De geïnterviewde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 2: in het plan van aanpak staan maatregelen beschreven welke de risico's onvoldoende reduceren, bijvoorbeeld op het risico dat een kind zich bezeert aan de omheining staat als actie beschreven dat: *registreren calamiteit / bijna ongeval*. Een ander voorbeeld. Op het risico dat een kind rent spelend de straat op, staat geen actie of maatregel bij geschreven. Niet inzichtelijk is welke preventieve maatregelen de houder heeft getroffen.

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud ⁹ . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 2: de ingeschatte risico's worden uitgewerkt in een plan van aanpak. De planning mist een concrete uitwerking waarin wordt aangegeven wie verantwoordelijk is voor het uitzetten en implementeren van de acties.

Bijvoorbeeld: op het risico dat een kind verblijft in ruimte met planten die en allergie kunnen oproepen staat bij de te nemen maatregel: "vragen aan school of ze die willen verplaatsent". Hierbij is onbekend wanneer de actie wordt uitgevoerd en wie erop toeziet (de verantwoordelijke), dat de te nemen actie ook daadwerkelijk wordt uitgevoerd

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 De geïnterpreteerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Voorwaarden 2: middels kwaliteitshandboeken, huisregels en flyers is inzichtelijk gemaakt welke preventieve maatregelen worden genomen. Het is echter niet inzichtelijk gemaakt wanneer deze kwaliteitshandboeken, huisregels geëvalueerd worden.

Om een duidelijke samenhang in de inventarisatie te verkrijgen is een concrete beschrijving van de evaluatie momenten noodzakelijk en wordt het geheel zodoende toetsbaar.

De locatiemanager heeft een inventarisatie van de brandveiligheid in de ruimtes uitgevoerd. Er nog geen ontruimingsoefening gedaan dan wel gepland.

3.3 Protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarde | 1 De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen ¹⁰ . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|---|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Voorwaarde | 1 De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Het protocol kindermishandeling staat geagendeerd voor de teamvergadering in april. | | | | |

¹⁰ Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzage-recht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | 1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 2 De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1 t/m 2 zie toelichting toezichthouder 3.3.1.1

4. Accommodatie en inrichting

| 4.1 Binnenspeelruimte | | | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5) | | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld | |
| Voorwaarden | 1 | Er is ten minste 3,5 m ² bruto oppervlakte voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes beschikbaar per kind. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 | De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 | De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | | |
| <p>Voorwaarde 2: de binnenspeelruimte heeft een tafel en banken waar 12 kinderen kunnen zitten. Er zijn 16 kinderen per dag aanwezig. Hiermee is de inrichting niet in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.</p> <p>Voorwaarde 3: een deel van de binnenspeelruimte is niet passend ingericht en wordt ingenomen door: dozen, een tafel met stoelen die niet in verhouding tot elkaar zijn, een rij opgestapelde stoeltjes en een printer.</p> | | | | | |

| 4.2 Buitenspeelruimte | | | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid) | | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld | |
| Voorwaarden | 1 | Er is ten minste 3 m ² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 | De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 | De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 | De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | | |
| | | | | | |

4.3 Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet-aangrenzend is

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, tweede lid)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | 1 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 2 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar ¹¹ . | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 3 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar ¹² . | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Niet van toepassing. De buitenspeelruimte is aangrenzend

¹¹ Goed bereikbaar betekent dat de buitenspeelruimte in een kort tijdsbestek lopend te bereiken is zonder dat natuurlijke obstakels zoals rivieren of verkeerstechnische obstakels zoals snelwegen of treinrails de route bemoeilijken.

¹² De risico's van de route van de bso naar de buitenspeelplaats dienen op verantwoorde wijze te zijn vastgelegd in de risico-inventarisatie veiligheid en het plan van aanpak, zodat ook de veiligheid gewaarborgd wordt.

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

| 5.1 Opvang in groepen | | | | | |
|---|----|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, eerste, tweede, vijfde en zesde lid) | | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld | |
| Voorwaarden | 1 | Ieder kind behoort bij een basisgroep. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2a | De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | | |
| | | | | | |

5.2 Beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde, en negende lid)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste ¹³ : 1a - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar ¹⁴ . - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar ¹⁴ . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 2: niet van toepassing. Er zijn altijd minimaal twee beroepskrachten in het pand aanwezig.

¹³ Als bij (spel)activiteiten de kinderen de basisgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

¹⁴ Tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde, en negende lid)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|---|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | 1 Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen ¹⁵ , kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen ¹⁶ , kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Voorwaarde 5: niet van toepassing. Er zijn altijd minimaal twee beroepskrachten in het pand aanwezig. | | | | |

¹⁵ Schooldagen: voor en na de dagelijkse schooltijd op korte en lange dagen.

¹⁶ Vrije dagen: volledig schoolvrije dagen en vakantiedagen waarbij het kindercentrum 10 uur of langer per dag geopend is.

6. Pedagogisch beleid

| 6.1 Pedagogisch beleidsplan ¹⁷ | | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarde | 1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| De organisatie Vlietkinderen heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld. De locatiemanager is bezig een pedagogisch werkplan op te stellen voor deze locatie. In dit werkplan zijn de uitgangspunten van het pedagogisch beleid vertaald naar de praktijk van alledag. Een pedagogisch beleidsplan wordt voor de eerste maal vastgesteld binnen zes maanden na de melding. Deze locatie is gemeld op november 2009. | | | | |

¹⁷ Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld.

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

Wet kinderopvang (artikel 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|--|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | 1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 4 Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 5 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen ¹⁸ . | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Voorwaarde 1 t/m 5: zie toelichting toezichthouder 6.1 | | | | |

¹⁸ Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten en de derde volwassene die ingezet wordt bij een groep 8-12 jarigen.

6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | 1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1 t/m 2: zie toelichting toezichthouder 6.1

6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Indicatoren | 1 De beroepskracht communiceert met de kinderen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Indicatoren | 1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Indicatoren | 1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkómen en oplossen van conflicten. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Indicatoren | 1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

| |
|--|
| |
|--|

7. Klachten

| 7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector | | | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikelen 1, 2, 2a en 3c) | | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld | |
| Voorwaarden | 1 | De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen ¹⁹ . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 | De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 | De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 | De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie ²⁰ . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 | De houder leeft geheimhoudingsplicht na. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 6 | De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven ²¹ . | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 7 | De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | | |
| Voorwaarde 6 en 7: deze locatie is januari 2010 in exploitatie gegaan. Een jaarverslag klachten 2009 is niet aan de orde. | | | | | |

¹⁹ Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt.

Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten). Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden).

Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling). Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

²⁰ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

²¹ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60a)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | 1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen ²² . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 3 De houder zorgt voor naleving van de regeling. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven ²³ . | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 2 t/m 3: er is geen oudercommissie. Zodra deze is ingesteld heeft de houder de intentie aan deze voorwaarden te voldoen.

Voorwaarde 4 en 5: momenteel niet aan de orde. Deze buitenschoolse opvang is 18-01-2010 in exploitatie gegaan.

²² De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

²³ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.